

FORRETNINGSORDEN FOR ZCT's BESTYRELSE

GENERELT

Bestyrelsen varetager ZCT's daglige administration og drift samt økonomiske interesser samt støtter den enkelte terapeut i ZCT.

Bestyrelsen kan vælge at få ekstern assistance indenfor det godkendte budgets rammer.

Bestyrelsen sikre at foreningens regler og retningslinjer overholdes.

Bestyrelsen udarbejder forretningsplan til ekspedition angående RAB ansøgning og efteruddannelse. Kompetence vedrørende at RAB godkende medlemmer i zct, er alene bestyrelsens ansvar med tilsyn over for Sundhedsstyrelsen og zct's foreningsvedtægter.

❖ ADMINISTRATIVT

1. Bestyrelsen fungerer som selvstyrende enhed med ansvar overfor generalforsamlingen. Formanden er leder af foreningens daglige anliggender. Næstformanden og de øvrige bestyrelsesmedlemmer bistår formanden i det daglige arbejde.
2. Hvert år udarbejdes arbejdsplan for det kommende år, hvori opgaver og tidsplan er gengivet i hovedtræk.
3. Bestyrelsen mødes efter behov - dog mindst 2 gange årligt. Bestyrelsen tager skriftligt referat. Formanden udsender dagsorden for møder skriftligt 2 uger forinden til alle bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved mindst 3 fremmødte heraf formand eller næstformand blandt de fremmødte. Ved stemme ulighed har formanden den afgørende stemme. Hvis formanden ikke er tilstede er det næstformanden der har den afgørende stemme. Der sendes referat til suppleanterne.
4. Bestyrelsen udarbejder årsberetning til Generalforsamlingen og skal kunne forsvare denne på generalforsamlingen. Foreningens regnskab følger kalenderåret.
5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskaberne samt kasser funktionen indeholder den fornødne interne og eksterne kontrol. Forretningsføreren der varetager den daglige bogføring tildeles prokura til at foretage betaling af div. løbende regninger. Interne bilag skal altid underskrives af interne kasserer. Kontante midler indsættes i pengeinstitut. Bestyrelsen udpeger selv en økonomisk ansvarlig i bestyrelsen.

Marts 2018